

Утвержден
решением Собрания Учредителей
Протокол № 1 от 7 марта 1995 года.

Изменения утверждены
решением Собрания Учредителей
Протокол № 2/10 от 26 мая 2010 года.

У С Т А В

**негосударственного образовательного учреждения
«Учебно-технический центр НОВО-УТЦ»**

г. Москва
2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Учебно-технический центр НОВО – УТЦ», именуемое далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг в области образования (реализации образовательных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации) для руководителей и специалистов подразделений и служб безопасности учреждений, организаций и предприятий по направлениям – информационная безопасность, комплексная безопасность предпринимательской деятельности, проектирование, монтаж, эксплуатация и обслуживание технических средств безопасности, а также для проведения научных исследований и разработок в указанных направлениях.

«Учебно-технический центр НОВО-УТЦ» по своей организационно-правовой форме является частным учреждением и в соответствии со ст. 50 ГК РФ не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «О государственной тайне», а также другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, Договором Учредителей Учреждения (далее именуемым «Договор») и настоящим Уставом.

1.3. Учредителями (далее именуются «Учредители») и собственниками имущества Учреждения на правах общей долевой собственности являются юридические лица, подписавшие Договор о создании Учреждения от 7 марта 1995 года:

- Открытое акционерное общество «НОВО», зарегистрированное в МРП 2 ноября 1992 г. (рег. № 017092).

Юридический адрес: 127434, Москва, ул. Дубки, дом 6., ИНН 77130019007, р/с: 40702810400000000128 в ООО «ПЧРБ» г. Москва, ОГРН 1027700115112

Юстиция Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
07 СЕН 2010

- Закрытое акционерное общество «НОВО-ГАЛС», зарегистрированное в МРП 6 октября 1993 г. (рег. № 057222).

Юридический адрес: 125057, г. Москва, ул. Острякова, дом 6, почтовый адрес: 127434, г. Москва, ул. Дубки, дом 6, ИНН 7714039327, р/с: 40702810000000000175 в ООО «ПЧРБ» г. Москва, ОГРН 1027739805720.

1.4. Взаимоотношения между Учредителями и Учреждением определяются действующим законодательством, Договором и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный, валютный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством РФ, круглую печать со своим наименованием и указанием организационно-правовой формы. Учреждение вправе иметь бланки со своим наименованием, угловой и другие штампы, эмблему и другие символы, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.6. Право на образовательную деятельность и на льготы, предоставляемые законодательством образовательным учреждениям, возникают с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут Учредители.

1.8. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.9. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение «Учебно-технический центр НОВО

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения в государственной регистрации	07 СЕН 2010

– УТЦ». Сокращенное наименование на русском языке: НОУ "Учебно-технический центр НОВО - УТЦ".

1.10. Учреждение находится по адресу: 127434, Москва, ул. Дубки, д. 6.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в работах и продукции, производимых Учреждением в области образовательной и научной деятельности. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг и научные исследования в области защиты информации и комплексной безопасности предпринимательской деятельности.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет:

- обучение на платной договорной основе по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящего состава учреждений, организаций и предприятий, а также руководителей и специалистов подразделений и служб безопасности в области информационной безопасности, а также организации и обеспечения комплексной безопасности хозяйствующих субъектов;
- разработку и издание учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-исследовательских работ в области защиты информации и комплексной безопасности предпринимательской деятельности, а также научно-методических работ в целях улучшения качества обучения;
- оказание на платной договорной основе консультационных услуг клиентам по вопросам обеспечения комплексной безопасности предпринимательства, личной безопасности персонала, деятельности предпринимательских и коммерческих структур, сохранности собственности и защиты информации ограниченного распространения;
- проведение по заявкам клиентов исследований и экспертиз в области организации охраны и обеспечения безопасности объектов коммерческих структур с использованием технических средств;

Генерал-управляющий Владимир
Юстиция Российской Федерации по Москве
Дата приема решения
о государственной
регистрации 07 СЕН 2010

- разработку и представление заказчикам документации по вопросам организации охраны объектов, обеспечению безопасности деятельности предпринимательских структур, защите коммерческой тайны, а также по проблемам повышения квалификации кадров, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность;

- создание банка данных по техническим средствам, выпускаемым индустрией безопасности, а также средствам радиосвязи;

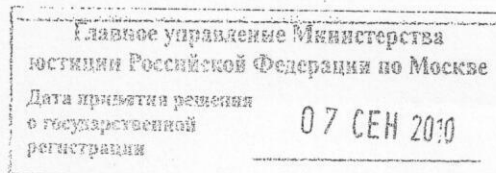
- организацию и проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне», а также обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, используемых или ставших известными в ходе производственной деятельности Учреждения. Ответственность за организацию работ в Учреждении по защите сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на Директора Учреждения. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии);

- создание и развитие учебно-материальной базы, рациональное ее использование;

- подготовку и согласование с регуляторами в соответствии с требованиями законодательства РФ тематических планов и учебных программ, разработку лекций, методических пособий и других материалов, связанных с организацией и проведением учебного процесса;

- изучение опыта работы подразделений и служб защиты информации и охраны коммерческих структур, обобщение и использование его в процессе обучения и при подготовке предложений по совершенствованию учебного процесса; внедрение в практику учебных занятий наиболее эффективных форм и методов обучения и правового воспитания;

- выставочную, редакционно-издательскую и внешнеэкономическую деятельность;



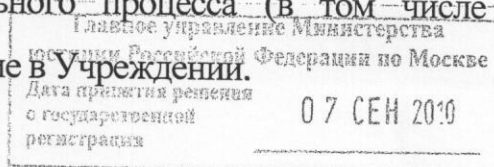
- иные виды предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Для достижения указанных целей и решения обозначенных задач Учреждение может:

- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки слушателей, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом, в том числе в форме стажировок;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- реализовывать продукцию собственного производства;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

2.3. Виды деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежат лицензированию, осуществляются после получения соответствующих лицензий.

2.4. Получаемый от образовательной деятельности доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

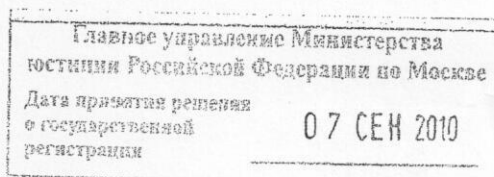


3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение на основе полного хозяйственного расчета самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством, производит материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование учебных помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, финансирование затрат по осуществлению образовательного процесса, научной деятельности, социальному развитию и материальному стимулированию преподавательского состава и вспомогательного персонала.

3.2. В области организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относится:

- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей, ставок заработной платы и должностных окладов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах квоты, определенной лицензией;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение программ обучения для различных категорий обучающихся, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, составление тематических планов, расписаний занятий и других документов, связанных с организацией и проведением учебного процесса;
- осуществление контроля успеваемости;
- информационное, научно-методическое обеспечение и совершенствование образовательного процесса, издание учебной литературы и учебных пособий по изучаемым дисциплинам;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;



- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормативами в пределах собственных финансовых средств;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников.

3.3. Образовательные программы, критерии отбора обучающихся, продолжительность обучения для установленного уровня образования, режим занятий и система оценок знаний слушателей определяются Директором Учреждения в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании» и Закона РФ «О государственной тайне», других нормативных актов федеральных органов государственной власти и управления в области образования.

3.4. Занятия со слушателями организуются как по курсовой, так и по индивидуальной формам обучения.

3.5. Занятия проводятся на русском языке.

3.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым (месячным) календарным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми Директором Учреждения в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании» на основании примерных учебных планов, программ курсов и дисциплин, издаваемых государственными органами управления образованием. Оказываемые Учреждением образовательные услуги предоставляются за плату, размеры которой устанавливаются Директором.

3.7. Прием слушателей производится по направлениям предприятий и организации, работниками которых они являются, или на основании личных заявлений и по результатам собеседований с кандидатами на обучение после внесения ими платы за обучение. Прием и зачисление слушателей на курсы по закрытой тематике проводятся в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации, составляющей государственную тайну.

3.8. С юридическими лицами, а также желающими обучаться частным образом Учреждение заключает договоры, определяющие содержание дополнительных

местами Республики Федерация в Москве
Дата принятия решения
в государственном
регистрационном
07 СЕН 2010

образовательных программ, сроки обучения, режим занятий, права и обязанности Сторон и размер платы за обучение.

3.9. Слушателям, успешно прошедшим обучение, выдаются Свидетельства установленной формы в соответствии с лицензией за подписью Директора, заверенной печатью Учреждения.

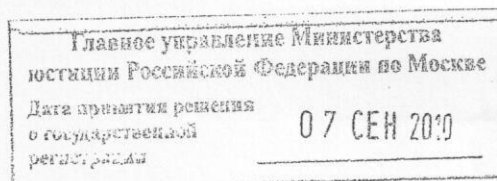
3.10. Слушателям, пропустившим без уважительных причин более 30% учебных занятий и/или не сдавшим итоговые зачеты и экзамены, Свидетельства не выдаются. Внесенная ими плата за обучение не возвращается. Им предоставляется возможность дополнительного посещения занятий на условиях и в сроки, устанавливаемые Директором Учреждения.

3.11. Слушателям, не сдавшим итоговые зачеты и экзамены, может быть предоставлена возможность повторной сдачи их на условиях и в сроки, определяемые Директором Учреждения.

3.12. Система оценок при итоговой аттестации, ее форма и порядок устанавливаются Директором Учреждения.

3.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную подготовку и образование, определяемые типовыми положениями о соответствующих типах и видах образовательных учреждений. Для разработки программ, учебно-методических пособий и проведения занятий по закрытой тематике могут допускаться только преподаватели, имеющие допуск к работам со сведениями, составляющими государственную тайну по установленной форме. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, не являющиеся гражданами РФ, а также лица, имеющие двойное гражданство, лица, которым такая деятельность запрещена приговором суда, а также лица, имевшие судимость.

3.14. Трудовые отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.



3.15. Оформление на работу осуществляется по письменному заявлению кандидата с предоставлением документов, подтверждающих наличие необходимого образования и опыта работы.

3.16. При исполнении своих профессиональных обязанностей преподаватели имеют свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

3.17. Дисциплинарные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может проводиться только по поступившей на него письменной жалобе. Копия жалобы вручается педагогическому работнику.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения и успешной сдаче предусмотренных учебным процессом зачетов, экзаменов.

Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 07 СЕН 2019

4.3. Обучающиеся обязаны:

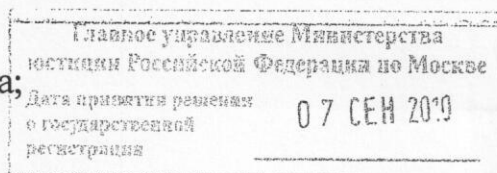
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, требования иных локальных актов, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.4. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования в соответствии с законодательством РФ;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.5. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;



- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

5.1. Имущество и средства Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления: основные и оборотные средства, иные материальные ценности, стоимость которых отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

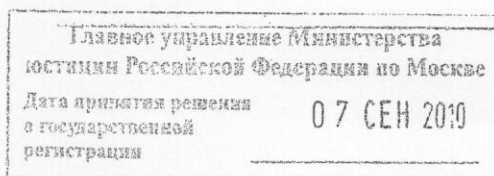
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг в области научной и образовательной деятельности;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Права Учреждения на закрепленное за ним имущество и распоряжения им определяются в соответствии со ст. 296 и 298 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4 Учредители несут обязанности и имеют права, установленные настоящим Уставом.

Учредители имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участвовать в деятельности Учреждения в объеме и формах, определенных настоящим Уставом;



- получать информацию, касающуюся деятельности Учреждения, состояния его имущества, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и статистической отчетности и другой документацией;

- вносить предложения на рассмотрение высшего органа управления Учреждения;

- в первоочередном порядке приобретать в личную собственность продукцию, пользоваться услугами, оказываемыми Учреждением;

- получать ссуду под договорный процент или беспроцентную;

- получать соответствующую часть имущества Учреждения в случае ликвидации.

Учредители обязаны:

- вносить вклады (дополнительные взносы) в размере, способом и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами;

- нести ответственность по обязательствам Учреждения в пределах размера своего вклада в соответствии с Учредительным договором с момента его подписания;

- не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну;

- выполнять требования учредительных документов;

- принимать активное участие в деятельности Учреждения и исполнять принятые на себя обязательства;

- не совершать действий и не распространять информацию о деятельности Учреждения, которые могут нанести ущерб его деятельности.

5.5. Учредители пользуются преимущественным правом приобретения доли или части доли уступающего ее Учредителя пропорционально их взносам.

5.6. Имущество, переданное Учреждению в пользование на праве оперативного управления, возвращается передавшему его Учредителю в натуральной форме без вознаграждения.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 07 СЕН 2010

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Доходы Учреждения формируются из выручки от платной образовательной деятельности, от реализации товаров, работ и услуг, других поступлений, не противоречащих Закону, после возмещения материальных и приравненных к ним затрат.

Доходы Учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не могут распределяться между Учредителями и иными лицами.

6.2. Доходы, остающиеся после уплаты налогов, других обязательных платежей и оплаты труда работников, поступают в полное распоряжение Учреждения и используются им самостоятельно на поддержание и развитие Учреждения.

6.3. Учредители планируют свою деятельность и определяют перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги, работы и необходимости обеспечения производственного, социального развития Учреждения и повышения личных доходов его работников.

6.4. Трудовой коллектив составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе контрактов. Взаимоотношения трудового коллектива с Учреждением, охрана труда и социальное развитие регулируются действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.5. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.6. Учредители самостоятельно устанавливают форму, систему и размер оплаты труда работников, а также другие виды доходов, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, а также поощряют работников организаций, обслуживающих трудовой коллектив, но не входящих в состав Учреждения.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 07 СЕН 2010

6.7. Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность, предусмотренную п. 2 ст. 47 Закона РФ «Об образовании» и настоящим Уставом, не наносящую ущерба его уставной образовательной деятельности.

6.8. Учреждение для достижения целей и реализации предмета его деятельности вправе:

- самостоятельно заключать договоры с организациями, учреждениями, юридическими лицами и гражданами, в том числе зарубежными фирмами, организациями и гражданами;

- заключать договоры с учреждениями, организациями и гражданами на изготовление продукции, выполнение работ и предоставление услуг, необходимых для выполнения уставных задач, улучшения социально-бытовых условий работников;

- выступать истцом в судах и арбитражных судах, оспаривать в них действия других лиц;

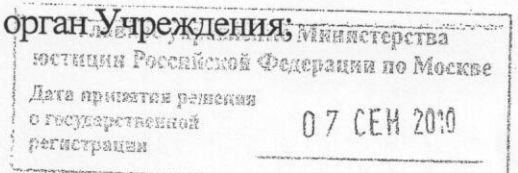
- самостоятельно устанавливать как прямые связи с зарубежными учреждениями, организациями и физическими лицами, так и через другие организации, имеющие выход на внешний рынок, в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Учреждение осуществляет любые другие действия, заключает любые договоры в сфере производства, научно-технической и исследовательской деятельности, финансов, торговли, которые прямо или косвенно, полностью или частично относятся к задачам и направлениям его деятельности или по своему характеру облегчают осуществление деятельности Учреждения или содействуют ей и не противоречат законодательству Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ.

7.1. Органами управления Учреждения являются:

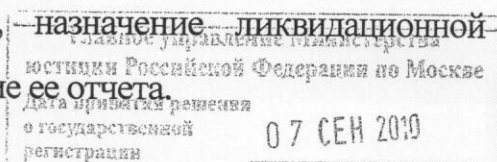
- Собрание Учредителей – высший орган управления Учреждением;
- Директор – единоличный исполнительный орган Учреждения;



7.2. Высший орган управления Учреждением – Собрание Учредителей состоит из самих Учредителей или назначаемых ими представителей.

7.3. К исключительной компетенции Собрания Учредителей относятся следующие вопросы:

- изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления принадлежащего Учредителям имущества, либо арендуемых у третьих лиц объектов собственности, контроль их сохранности;
- утверждение программ и планов работы Учреждения, сметы его доходов и расходов и отчетов об их исполнении;
- установление порядка и размеров внесения Учредителями дополнительных взносов;
- назначение на должность и освобождение Директора Учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение годовой отчетности и годового бухгалтерского баланса;
- вопросы вступления Учреждения в различные добровольные объединения и о выходе из них;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение основных внутренних документов Учреждения;
- исключение Учредителей из Учреждения;
- вопрос о приобретении Учреждением доли Учредителя;
- привлечение к имущественной ответственности должностных лиц Учреждения;
- определение условий оплаты труда должностных лиц Учреждения, его филиалов и представительств;
- прекращение деятельности Учреждения, ~~назначение~~ ликвидационной комиссии, определение ее полномочий и утверждение ~~ее отчета~~.



Вопросы изменения Устава Учреждения, определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, назначения на должность и освобождение Директора Учреждения, а также вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением.

7.4. Собрание Учредителей вправе принять к своему рассмотрению и решить любой вопрос, относящийся к деятельности Учреждения.

7.5. Собрание Учредителей может быть очередными внеочередным. Очередные собрания созываются не реже двух раз в год. Внеочередные собрания могут быть созваны по требованию Директора.

7.6. Собрание Учредителей правомочно принимать решения, если на нем присутствуют Учредители или их представители, обладающие в совокупности более чем 50 процентами голосов, а по вопросам, требующим единогласия - все Учредители или их представители.

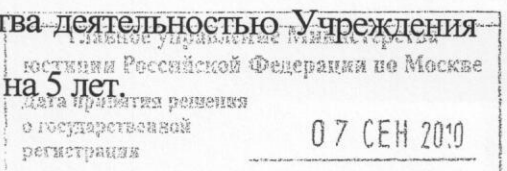
7.7. Решения Собрания Учредителей принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. При равенстве голосов голос Председателя Собрания является решающим.

7.8. Решения по вопросам об утверждении, изменениях и дополнениях учредительных документов, определении основных направлений деятельности Учреждения, утверждении его планов и отчетов об их выполнении, считаются действительными при единогласии всех Учредителей (или их представителей).

7.9. Учредитель вправе назначить на Собрание своего полномочного представителя, а также передать свои полномочия в Собрании другому Учредителю или представителю другого Учредителя, что удостоверяется доверенностью.

7.10. Представители могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок. Учредитель вправе в любое время заменить своего представителя в высшем органе, поставив об этом в известность других Учредителей.

7.11. Для осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения назначается Директор на контрактной основе сроком на 5 лет.



7.12. К обязанностям и компетенции Директора относятся:

- представление интересов Учреждения в органах государственной власти, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в РФ и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявление претензий от имени Учреждения к юридическим и физическим лицам;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, исключая использование банковских и иных кредитов;
- определение порядка делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- организация и обеспечение работ в Учреждении по защите сведений, составляющих государственную тайну;
- организация бухгалтерского учета и делопроизводства;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка штатного расписания, установление должностных обязанностей;
- подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- представление Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение договоров от имени Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка.

7.13. ~~Собрание Учредителей может вынести решение о передаче части принадлежащих ему прав в компетенцию Директора.~~

Юстиция Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 07 СЕН 2010

7.14. Директор без доверенности действует от имени Учреждения в пределах установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор подотчетен Учредителям.

7.15. Директор не может быть одновременно Председателем Собрания Учредителей.

7.16. Собрание Учредителей может привлекать по договору специалистов аудиторских фирм для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

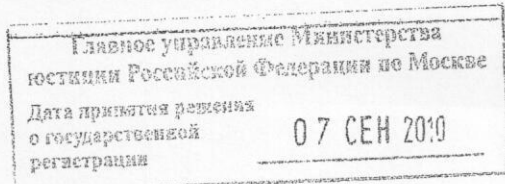
8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

- Решениями Собрания Учредителей Учреждения;
- Положениями (об оплате труда, о персональных данных, о защите коммерческой тайны, иными);
- Приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- Программами (образовательными, служебной подготовки, иными);
- Планами (учебными, выпуска методических пособий, иными);
- Расписаниями (учебных занятий, служебной подготовки, иными);
- Графиками (дежурств, занятий, иными);
- Инструкциями (должностными, по технике безопасности, иными);
- Правилами (внутреннего распорядка, пропуска посетителей, иными).

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить положениям настоящего Устава.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, т.е. преобразовано в иную образовательную организацию по решению Собрания Учредителей, если это не влечет собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредители принимают эти обязательства на себя.



9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3. Директор Учреждения при ликвидации или преобразования Учреждения обязан обеспечить сохранность документов, составляющих государственную тайну.

9.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению общего собрания Учредителей;
- по решению суда или иных уполномоченных государственных органов (в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ).

9.6. При добровольной ликвидации Собрание Учредителей назначает ликвидационную комиссию.

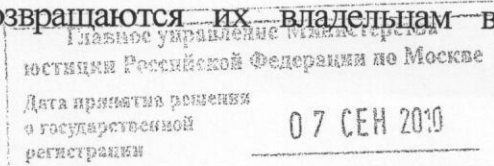
При принудительной ликвидации ликвидационная комиссия назначается судом (арбитражем).

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия устанавливает сроки и порядок ликвидации Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия в своей деятельности строго руководствуется статьей 63 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.9. Имущество Учреждения при прекращении его деятельности, после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами направляется на цели, предусмотренные его Уставом. Оно может быть передано другим образовательным учреждениям или направлено в бюджет г. Москвы. Учредителям возвращается только имущество, переданное им Учреждению в виде вклада. Документы в установленном порядке направляются в архив.

9.10. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.



9.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. Расходы, связанные с ликвидацией или реорганизацией, покрываются за счет имеющихся средств.

При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несут Учредители в порядке, определенном Законом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1 Изменения в Устав утверждаются решением Соборания Учредителей, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента такой регистрации.

